

令和2年度 事業所における自己評価結果（公表）

公表： 3年 3月 31日

事業所名 児童発達支援センター こどもの森

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>活動内容に合わせ部屋を変えたり、少人数のグループに分け活動を行うなど工夫して行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今年度は、感染予防の為に取り組みとして、主にクラス単位での活動としていた為、活動スペースが十分に取れないことがあった。今後は感染対策をしっかりと行いながら、活動が安全に行えるよう努めていく。</li> </ul>
	②	職員の配置数は適切であるか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員は、毎日通園しているメンバーに合わせ配置を変えている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>指定基準以上の職員を配置しているが、子ども達が安全に活動ができているか日々振り返りを行っていく。</li> </ul>
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>各部屋（教室や遊戯室）や各児の下駄箱、収納棚、椅子や道具箱などシンボルマークや名前を貼り児童にも分かり易くしている。</li> <li>絵カードやマークを利用して、場所や活動を示すよう工夫している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後も子ども達が安全に過ごせるよう、子ども達の特性に合わせ提示の仕方を工夫していく。</li> </ul>
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>降園後は掃除、消毒を行い清潔保持に努めている。また、感染予防の為、共有部分の消毒など徹底している。</li> <li>子ども達が安全に活動できるように、使用しない物品は収納庫になおし整理整頓に心がけている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>子ども達が活動に集中して取り組めるよう工夫していく。</li> <li>今後も感染予防に努めながら、安全面や環境面に配慮していく。</li> </ul>
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	4	毎朝の朝礼や月1回のミーティングで業務に関する見直しや振り返りを行っている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎朝の朝礼や月1回のミーティングを行っているが、全職員での共有が難しい。</li> </ul>
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>毎年アンケートを実施しご家族からのご意見をもとに内容の見直しを行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今年度はコロナの影響で、見直しを行った部分の実施が行えていない。</li> <li>今後も、ご家族から頂いた意見を取り入れ、業務の改善につなげていく。</li> <li>職員間で共有し、改善について検討する場を設ける。</li> </ul>
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	6	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>自己評価の実施やホームページでの公表を毎年行っている。</li> </ul>

	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎年、年に2回外部のアドバイザーの評価を予定していたが今年度は実施できなかった。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今年度は、コロナの影響で実施できなかった為、今後は第三者による評価をどのような形で行っていくか検討し実施していく。</li> </ul>
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>今後も積極的に研修に参加し、資質向上に努めていく。</li> </ul>
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>聞き取りのアセスメントの他に発達検査等を実施しご家族と共有をしている。</li> <li>児童やご家族の思いに沿った計画書となるよう努めている。</li> </ul>	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7			
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7			<ul style="list-style-type: none"> <li>提供すべき支援について項目別に記載しているが、今後ご家族の意向に沿った計画書の作成に努めていく。</li> </ul>
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7			
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>クラス活動は保育士、運動活動はOTが中心となり案を出している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>クラス職員全体で意見の交換ができるよう今後も努めていく。</li> </ul>
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>毎日の活動は、各担任を中心に決めている。</li> <li>活動の内容については、OTを含め関わったスタッフで振り返り、子ども達が楽しく活動に取り組み、苦手な事にも取り組めるよう工夫している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>日々の振り返りをクラス担任が中心となり行いながら、課題を抽出し次の活動へつなげていけるようにしていく。</li> </ul>
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	7			
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎日の朝礼では、職員の動きや活動内容の確認を行い全体で把握できるようにしている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>時間を見つけて情報の共有を図ろうとするが、時間が限られている。</li> <li>朝礼に時間をかけることができない。</li> <li>→情報共有を限られた時間の中で行う為、今後工夫していく。</li> </ul>
⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>降園後には、その日の子ども達の様子などをふまえながら、振り返りを行っている。</li> <li>情報の共有を行いながら、翌日の活動内容を変更するなどしている。</li> </ul>		

	⑱	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7		・活動後には、子ども達のその日の様子を記載している。(机上活動、運動、食事場面など)	
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7			・今年度は、コロナの影響で定期的に行っていたモニタリングができなかった。今後は感染予防に努めながら、モニタリングの方法を検討し実施していく。
関係機関や保護者との	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7		・サービス担当者会議には、児童発達支援管理責任者が参画している。会議の内容によってはクラス担任やOTが参画した。	
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6	1	・母子保健や関係機関との連携は意識して取り組んでいる。	・保育園や幼稚園との連携は不十分なところがある為、今後連携した支援ができるよう努めていく。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか				
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか				
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7			
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7		・就学時に引き継ぎ書類を作成必要に応じ引き継ぎの話し合いに参加している。	
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	5		毎年、年に2回外部のアドバイザーの評価を受けていたが、今年度はコロナの影響で実施できなかった。

連携	⑳	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・約半数の園児が保育所や認定こども園、幼稚園等と併用して利用している。昨年度、園の行事等を利用して通園児以外の子ども達との交流の場が持てるよう検討してきたが、コロナの影響で実施できなかった。今後は内容を再度検討していきながら、交流の機会が持てるよう取り組んでいく。</li> </ul>
	㉑	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	2	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・機会があれば参加したい。</li> </ul>
	㉒	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳で、日頃の子どもの様子を伝えしたり、ご家庭での様子を書いて頂くなどしている。</li> </ul>	
	㉓	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	5	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡ノートや面談で個々に応じた関わりの仕方について、アドバイスをを行っているが、体系化したものは出ていない。</li> <li>・要望のあったご家族に対しては支援できているが、全員に対してはできていない。</li> <li>→今後は更に充実した取り組みができるよう検討していく。</li> </ul>
	㉔	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・入園前の担当者会議や入園時説明会で、内容の説明を行っている。</li> </ul>	
	㉕	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援ガイドライン、ご家族の意向に沿った計画書の作成に努め、同意を得ている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年面談の中で、計画書の内容について説明を行っているが、今年度は面談自体ができず十分な説明ができなかった。</li> </ul>
	㉖	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7			<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳でのやり取りや電話などで相談に応じるようにしているが充分ではない。今後もいつでも相談に対応できるよう努めていく。</li> </ul>

保護者への説明責任等

③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年は懇談会の実施や会自体の充実を図ることを目標にしていたが、今年度は実施できなかった。</li> <li>・昨年より行事に合わせて茶話会などを計画していたが、今年はコロナの為実施できていない。</li> </ul>
③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・常時、相談に対応できるよう努めている。また、気軽に相談して頂ける関係づくりに心がけている。</li> </ul>	
③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月園便りを配布しその月の行事についてやクラスでの取り組みについて掲載している。</li> </ul>	
③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に、個人情報の取り扱いについての説明と同意書の記入をして頂いてる。書類等については、事業所内の鍵付のカルテ庫に収納し取扱いには十分注意している。災害時には緊急連絡先ファイルを事業所外に持ち出しているが、原本は鍵付カルテ庫に保管している。</li> </ul>	
③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時や連絡ノートを活用し行っている。</li> </ul>	
④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人全体の秋祭りを年に1回開催し地域の方との交流を図っていたが、コロナの影響で実施できなかった。</li> <li>・事業所の行事に地域住民を招待するなどは、行えていないので今後検討していく。</li> </ul>
④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月避難訓練を実施している。(火災、地震、防犯など)</li> </ul>	<p>昨年は、懇談会の際に緊急時(災害について)の説明や毎月実施している訓練についての説明を行ったが、今年度は、懇談会が開催でなかった。今後は、保護者の方への発信方法も工夫していけるよう検討していく。</p>
④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・同上</li> </ul>	

非常時等の対応	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>入園前の面談で、服薬やてんかんについての聞きとりを行っている。その他についても生活調査票をご家族に記入して頂いている。</li> <li>入園前に職員ミーティングを行い情報共有を行う。</li> <li>投薬が必要な場合は、事前に投薬依頼書を記入して頂いている。（薬の内容や保管の仕方など）</li> </ul>	
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>入園前の面談で、食事についての聞きとりを行っている。食物アレルギーについては、ご家庭での食事などを細かく聞きながら、除去食の対応を行っている。</li> <li>アレルギーかの判断がつかない児童に関しては、ご家族と話を十分に行い希望によって除去食の対応を行っている。</li> </ul>	
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>年度ごとに分けいつでも職員が見れるようにしている。</li> <li>環境面での改善が必要なところは迅速に対応できるよう取り組んでいる。</li> </ul>	
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>例年法人内での研修を実施していたが、今年度はコロナの影響で出来ていない。</li> </ul>
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか		7		現在対象となる児はいない。

○ この「事業所における自己評価表結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。