

令和3年度 事業所における自己評価結果（公表）

公表： 令和4年 3月 31日

事業所名 児童発達支援センター こどもの森

|         |   | チェック項目                                                                           | はい | どちらともいえない | いいえ | 工夫している点                                                                                                                                                                                               | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標                                                                                                   |
|---------|---|----------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                                       | ○  |           |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>活動に合わせ部屋や人数を変えるなどの工夫をしています。</li> <li>子どもたちの特性に応じてグループ編成を随時検討しながら、活動や人数に合わせて利用スペースの整をしています。</li> </ul>                                                          | →コロナの影響で、クラス単位での活動が主になり、活動場所の確保や使用できる時間が限られてしまいました。今後も感染予防に努めながら、子ども達が安全に過ごせるよう工夫していきたいと思います。                               |
|         | ② | 職員の配置数は適切であるか                                                                    | ○  |           |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>その日のクラス構成（人数等）に合わせ職員の配置を変えています。また活動の内容によっても配置人数や構成を考えています。</li> </ul>                                                                                          | →指定基準の職員を配置しています。今年はコロナウイルスの感染に伴う職員のお休み等もありましたが、ご家族のご協力を頂きながら事業の継続を行ってきました。今後も、職員が連携・共有しながら子ども達1人1人の特性にあった活動ができるよう取り組んでいます。 |
|         | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか |    | ○         |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>各部屋（教室や遊戯室）や各児の下駄箱、収納棚、椅子や道具箱などシンボルマークや名前を貼って示しています。子ども達が視覚的にも分かる様工夫しています。</li> </ul>                                                                          | →構造化については、日々研鑽しながら充実を図っているところです。子ども達が安全に心地よく過ごせるよう、各自の特性に合わせた対応が出来るよう努めていきたいと思っています。                                        |
|         | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか                             | ○  |           |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>降園後は掃除・消毒を行い清潔保持に努めています。活動に使用した物品やおもちゃ等の洗浄・消毒なども実施しています。子ども達が安全に活動できるよう、使用しない物品は収納庫になおし整理整頓に心がけています。クラスごとにおもちゃを分け、使用したおもちゃを他のクラスの子どもが使用しないようにしています。</li> </ul> | →今後も感染予防に努めながら、安全面や環境面に配慮していきます。                                                                                            |

|      |   |                                                                                                                               |   |  |                                                                                                                                      |                                                                                                                               |                                                                                        |
|------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 業務改善 | ⑤ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか                                                                                  | ○ |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>毎朝の朝礼や月1回のミーティングで業務に関する振り返りや改善すべき点にて、話し合いを行っています。参加ができなかった職員にもメール等を利用して情報を共有しています。</li> </ul> | →限られた時間での情報共有に努めておりますが、コロナウイルスの感染対策や職員不足により、個別検討を十分に行うことが出来にくい状態が続いています。業務のスマート化や情報の共有化について方法を検討していきたいと思っております。               |                                                                                        |
|      | ⑥ | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか                                                                | ○ |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>毎年アンケートを実施しご家族からのご意見をもとに内容の見直しを行っています。</li> </ul>                                             | →今後も、ご家族から頂いた意見を取り入れ、業務の改善につなげていきます。コロナの影響で実施できない事があるが、形を変え工夫しながら取り組んでいきます。                                                   |                                                                                        |
|      | ⑦ | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                                   | ○ |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>自己評価の実施やホームページでの公表を毎年行っています。</li> </ul>                                                       |                                                                                                                               |                                                                                        |
|      | ⑧ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                                                                                               |   |  | ○                                                                                                                                    |                                                                                                                               | →コロナの影響で例年取り組んできた外部評価が行えていません。                                                         |
|      | ⑨ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                                                                                  |   |  | ○                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>zoo等、web上での研修が増えており、研修は以前に比べ、受け易くなっている為、情報共有に努めています。</li> </ul>                        | →時間の確保が難しい中で業務としての研修が行えていないので、時間外で希望者が受講している状況です。研修の時間を業務として設定し職員の研鑽を図っていききたいと思っております。 |
|      | ⑩ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか                                                                       | ○ |  |                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>聞き取りのアセスメントを実施し、児童やご家族の思いに沿った計画書となるよう努めています。</li> </ul>                                |                                                                                        |
|      | ⑪ | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                                                                                     |   |  | ○                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>アセスメントツールを取り入れて作業療法士が評価できるよう整備しています。医療機関や保健センター、他の事業所等と連携しながら必要に応じて実施しています。</li> </ul> | →作業療法士が出来ない評価や整備できていないアセスメントツールについて、他機関の協力がスムーズに得られるような仕組みを検討していきます。                   |
|      | ⑫ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | ○ |  |                                                                                                                                      |                                                                                                                               | →提供すべき支援について項目別に記載していますが、今後ご家族の意向に沿った計画書の作成に努めていきます。                                   |

適切な支援の提供

|   |                                                      |  |   |   |                                                                                                                                               |                                                                               |
|---|------------------------------------------------------|--|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ⑬ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか                               |  | ○ |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの発達やご家族支援、保育園(幼稚園)生活や就学を意識した支援に努めています。</li> </ul>                                                  | →療育の視点を意識して日常の支援をしていますが、全体での共有が十分ではないところがあります。職員全体で共有し、計画の見直しができるよう取り組んでいきます。 |
| ⑭ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                |  | ○ |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・主にクラス担任(保育士)が主体となり活動を組み立てています。OTは発達や特性に即したアドバイスをしています。</li> </ul>                                     |                                                                               |
| ⑮ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                              |  | ○ |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日、運動活動、机上活動、感覚遊びなどの活動を行っています。内容については、OTを含め関わるスタッフで話し合い、子ども達の発達を高め、楽しく活動出来るよう検討しています。</li> </ul>      | →クラス担任を中心に日々の振り返りを行いながら、次の日の活動検討が出来るようにしていきます。                                |
| ⑯ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか        |  |   | ○ |                                                                                                                                               | →時間の確保が難しく、個別の活動が十分できなかった為、来年度に向けては業務をスマート化するなどの工夫をして個別活動が出来るよう努めていきます。       |
| ⑰ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか      |  | ○ |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事前に内容を確認するよう努めています。毎日の朝礼では、職員の動きや活動内容の確認を行い全体で把握できるようにしている。朝礼に参加できない場合などはメールなどを活用し共有しています。</li> </ul> | →情報共有を限られた時間の中で行う為、細かい打ち合わせができない事があります。活動内容を充実したものとなるよう、情報共有を効率的に行っていきます。     |
| ⑱ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか |  |   | ○ | <ul style="list-style-type: none"> <li>・時間が限られてはいるが、それぞれが意識してやりとりするよう心掛けています。記録にも残せるように退勤前には、担任に子ども達の様子を伝えるように努めています。</li> </ul>              | →限られた勤務時間の中での共有が難しい為、業務整理や見直しを行っていきます。                                        |
| ⑲ | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                |  | ○ |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎後には、必ず子ども毎に、その日の様子を記録し次の日からの取組の内容を考えています。</li> </ul>                                                |                                                                               |

|              |   |                                                                                   |   |   |   |                                                                                                                                                     |                                                                                            |
|--------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | ⑳ | 定期的モニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか                                             | ○ |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナの影響で面接形式で行っていた定期面談を電話で行ったり、時期を変更したりして行いました。</li> </ul>                                                   | →アンケートでのご家族の満足度を確認しながら調整し取り組んでいます。                                                         |
| 関係機関や保護者との連携 | ㉑ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                                |   | ○ |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス担当者会議には、主に児童発達支援管理責任者が参画しています。会議の内容によっては、クラス担任やOTが参加しました。コロナの影響で担当者会議も少なく電話や書面などでの連絡が多かったです。</li> </ul> | →業務の都合で最もふさわしいスタッフが参加することが難しいことも多いので、業務の調整を行い、実施出来る機会を少しでも増やせるようにしていきます。                   |
|              | ㉒ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか                                            |   | ○ |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・母子保健や関係機関との連携は意識して取り組んでいます。</li> </ul>                                                                      | →コロナの影響で以前ほどやり取りをする機会が持てませんでした。今後はコロナの感染を防止しながら、どのようなやり方で進めていくのか連携機関と協議して取り組んでいきたいと思っています。 |
|              | ㉓ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか |   | ○ |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療機関とは定期的に報告書を提出したり、ソーシャルワーカーを通して医師と連携を取ったり通院に同行し、支援内容を確認しています。保健師さんとも必要時には役割分担をしてサポートをしています。</li> </ul>    |                                                                                            |
|              | ㉔ | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか             |   |   |   |                                                                                                                                                     |                                                                                            |
|              | ㉕ | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                    |   | ○ |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・出来るだけ協力して支援出来るように取り組んでいます。必要に応じて話し合いを持ったり、情報提供書をお渡しすることもあります。</li> </ul>                                    |                                                                                            |
|              | ㉖ | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか                                |   | ○ |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・進路の決定については特別支援学校への見学同行や教育委員会への情報提供を行い、就学時には引き継ぎの書類作成を行っています。</li> </ul>                                     |                                                                                            |
|              | ㉗ | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                         |   |   | ○ |                                                                                                                                                     | →毎年、年に2回外部のアドバイザーの評価を受けていましたが、今年度はコロナの影響で実施できませんでした。来年度はアドバイスが得られるよう工夫していきたいと思っています。       |

|    |                                                                                                       |   |   |   |                                                                                        |                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ②⑧ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                                             |   |   | ○ | 6割以上が、保育園(幼稚園)とを併用しています。そうでない子どもについても可能な限り保育園(幼稚園)との併用について協議をしています。                    | →コロナの影響もあり、積極的な検討ができていませんが、今後は感染の状況をみながら交流の機会を増やしていきたいと思います。                 |
| ②⑨ | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか                                                              | ○ |   |   | ・センターの代表が推進協議会に参加しています。                                                                |                                                                              |
| ③⑩ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                                                       | ○ |   |   | ・連絡帳で、その日の子ども達の様子を伝えしたり、ご家庭での様子を記入して頂いたりしています。送迎時には直接保護者の方にお伝えするなどし共有に努めています。          | →コロナ禍において、保護者の方と直接やりとりしたり、園での様子を見てもらう機会が激減しています。今後はその中でも可能な方法を模索して取り組んでいきます。 |
| ③⑪ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか                                           | ○ | ○ |   | ・システム化はできていませんが、ご家庭での様子を伺って具体的な対応についてアドバイスしています。状況によっては書籍や支援機関の紹介、必要なツールの作成をして提供しています。 | →今後は、保護者会や勉強会などの開催等、更に充実した取り組みができるよう検討していきます。                                |
| ③⑫ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                                                           | ○ |   |   | ・入園前の担当者会議で説明を行っています。内容に変更があった場合は、お便りでお知らせしています。                                       |                                                                              |
| ③⑬ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | ○ |   |   | ・児童発達支援ガイドライン、ご家族の意向に沿った計画書の作成に努め、同意を得ています。                                            |                                                                              |
| ③⑭ | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                                        | ○ |   |   | ・連絡ノートを活用して気軽にご相談を頂けるよう取り組んでいます。ノートでお返事出来ない内容については、夕方お電話をしたり面談をして必ず対応出来るよう努めています。      |                                                                              |

保護者への説明責任等

|    |                                                                                    |   |   |   |                                                                                                                        |                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ③⑤ | <p>父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか</p>                               |   |   | ○ |                                                                                                                        | <p>→保育参観後に懇談会を行っていましたが、コロナの影響で実施できませんでした。今後は状況をみながら安全に実施できるよう検討していきます。</p>       |
| ③⑥ | <p>子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか</p> | ○ |   |   | <p>・内容によって面談や電話でのやりとりを行えるように努め、センターで解決できない場合には、他機関をご紹介し対処するよう努めています。</p>                                               |                                                                                  |
| ③⑦ | <p>定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか</p>                           | ○ |   |   | <p>・毎月園便りを配布し、その月の行事についてやクラスでの取り組みなどを掲載しています。</p>                                                                      |                                                                                  |
| ③⑧ | <p>個人情報の取扱いに十分注意しているか</p>                                                          | ○ |   |   | <p>・契約時に、個人情報の取り扱いについての説明と同意書の記入をして頂いています。事業所内では、鍵付のカルテ庫に収納し取扱いには十分注意しています。災害時には緊急連絡先ファイルを事業所外に持ち出しますが、原本は保管しています。</p> |                                                                                  |
| ③⑨ | <p>障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか</p>                                        |   | ○ |   | <p>・絵カード等を利用して、視覚的な支援を取り入れています。</p>                                                                                    | <p>→意思疎通の方法については研鑽しながら充実を図っています。より良い配慮が出来るよう継続して取り組んでいきます。</p>                   |
| ④⑩ | <p>事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わった事業運営を図っているか</p>                                         |   |   | ○ |                                                                                                                        | <p>→コロナの影響で実施できませんでした。</p>                                                       |
| ④⑪ | <p>緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか</p>        |   | ○ |   | <p>・緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定しています。特に感染症のマニュアルについては、内容を随時見直しています。毎月発生を想定した訓練を実施しています。</p>                      | <p>→保護者の方への周知・説明ができていませんでした。コロナの影響で対面での説明が出来にくい為、書面での発信等に変えお伝えできるよう工夫していきます。</p> |

|         |    |                                                                             |   |  |  |                                                                                                                                                             |                  |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------|---|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 非常時等の対応 | ④2 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                         | ○ |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>毎月1回災害訓練を実施しています。（火災・地震・風水害・防犯・送迎時など）</li> </ul>                                                                     |                  |
|         | ④3 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか                                          | ○ |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>入園前の面談と生活調査票で、服薬状況やてんかん等の有無、予防接種の状況についての把握します。途中で該当する状態が生じた際には、必要な処置と服薬状況の確認(処方箋の提出)をして適切な対応が出来るよう努めています。</li> </ul> |                  |
|         | ④4 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                       | ○ |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>入園前の面談で、食事についての聞きとりをし、アレルギー対応の食事を提供しています。</li> </ul>                                                                 |                  |
|         | ④5 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                  | ○ |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ケガや転倒など事故につながる可能性がある事柄について、記録で残し対策について検討しています。</li> </ul>                                                            |                  |
|         | ④6 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                         | ○ |  |  |                                                                                                                                                             |                  |
|         | ④7 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか |   |  |  |                                                                                                                                                             | →現在対象となる児童はいません。 |

○ この「事業所における自己評価表結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。