

令和5年度 事業所における 児童発達支援
自己評価結果（公表）

公表： 令和6年 3月 31日

事業所名 児童発達支援センター こどもの森

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9			・子ども達の特性に応じて、個別で対応できるようにスペースを分けるなどしています。	→児童が集中して取り組めるよう環境の整備を検討していきます。
	② 職員の配置数は適切であるか	7		2	・その日のクラス構成（人数や障がい特性、活動等）に合わせ職員の配置を変えています。	→指定基準の職員を配置しています。現在、急な勤務が依頼できる人員の整備を検討中です。
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7	1	1	各部屋（教室や遊戯室）、各児の下駄箱、収納棚、椅子や道具箱などシンボルマークや名前を貼り、子ども達が視覚的にも分かる様工夫しています。 活動別に部屋を変えて使用したり、スケジュール表を提示して、行動し易いよう工夫しています。	→今後も、子ども達が分かりやすく安心して過ごせる環境作りに努めていきます。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	8		1	・各部屋ごとに大きな収納庫を設け、使用しない備品や材料などは収納し、整理整頓や掃除に心がけています。 ・運動活動などの部屋には、常時マットや柱のクッションカバーなどを設置し、怪我を防止する空間作りを心がけています。 ・降園後は掃除・消毒を徹底し清潔保持に努めています。活動に使用した物品やおもちゃ等の洗浄・消毒も実施しています。	→今後も、清潔で心地よい環境作りに努めていきます。
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8		1	・毎朝の朝礼と月1回のクラスミーティングで話し合いを行っています。 ・今年度は、お子さん毎の取り組み状況について職員がわかり易いよう一覧表にして掲示しました。	→現在、業務のスマート化や情報共有について検討しています。来年度より月2回全スタッフが揃って話し合いが行えるよう調整していきます。
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9			・毎年アンケートを実施しご家族からのご意見をもとに内容の見直しを行っています。	→今後も、ご家族から頂いた意見を取り入れ、業務の改善につなげていきます。
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9			・自己評価の実施やホームページでの公表を毎年行っています。	
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3		6		以前は第三者による評価ができていましたが、コロナウイルスによる自粛が始まって以降実施できていません。 →次年度は、外部からのアドバイザーを依頼し業務改善につなげていきます。
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4		5	・土曜日の時間を利用して出来るzoomやwebでの研修を受講しました。	→次年度は、年間での研修計画を立て時間を調整して受講できるよう検討します。
⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	8		1	・ご家族からの聞き取りに加え、関係機関からの情報、各種評価を参考に計画を作成するよう努めています。	→今後も、ニーズに沿った具体的な計画書が作成できるよう努めていきます。	

適切な支援の提供	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7		2	<ul style="list-style-type: none"> 障がい特性や生活能力、認知、行動の評価ができるアセスメントツールを活用しています。不十分な点は、医療機関や保健センター、他の事業所等に協力を依頼する事もあります。 	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援（本人支援及び移行支援）」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	9			<ul style="list-style-type: none"> 児童発達支援ガイドラインに基づき項目を記載しています。 	→今後もガイドラインを意識した具体的な計画作成に努め、ご家族にわかりやすく説明出来るようにしていきます。
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	9			<ul style="list-style-type: none"> 児童発達支援管理責任者が、児童ごとにモニタリングし、計画に沿った支援が行われているか確認を行っています。 	→今後も、職員間で、個別支援計画書を共有し支援の充実を図っていきます。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8		1	<ul style="list-style-type: none"> 主にクラス担任(保育士)が主体となり活動を組み立てています。OTは発達や特性に即したアドバイスを行っています。 	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9			<ul style="list-style-type: none"> 毎日、運動活動、机上活動、感覚遊びなどの活動を行っています。子ども達が楽しく活動できるように個々に合わせた内容を工夫し取り入れています。 季節に応じた内容や子どもたちの興味、関心が高まるような内容を取り入れています。 	
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画を作成しているか	9			<ul style="list-style-type: none"> 年長児は毎週1回、それ以外の児には必要に応じて作業療法士が個別活動を行っています。 	
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7		2	<ul style="list-style-type: none"> 毎日の朝礼では、一日の活動内容、職員の配置や動きの確認を行い全体で把握できるようにしています。朝礼に参加できない職員にはメールなどを活用して共有しています。 	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	1	2	<ul style="list-style-type: none"> 支援終了後には、気づいた点について互いに話し合ったり、記録に記載するようにしています。 出来るだけ忘れないうちに共有するよう意識しています。 	→個々人の記録以外に、共有シートなどを作成し、記載していくなど検討していきます。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9			<ul style="list-style-type: none"> 送迎後には、必ず子ども毎に、その日の様子を記録し次への取り組みに繋がるようにしています。(内容の検討や変更等) 	
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	9			<ul style="list-style-type: none"> 各種感染症などの影響で対面でのモニタリングが出来ない時にはZoomなどを活用して実施しています。 	

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	1		<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は、児童発達支援管理責任者以外にもクラス担任やOTも場所や方法を調整し、参加するよう努めました。 	→今後も出来るだけふさわしい職員が参加できるように意識して取り組みたいと思います。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・母子保健や関係機関との連携は意識して取り組んでいます。 	
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	/	/	/		今年度は受け入れケースはありませんでした。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	/	/	/		同上
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・移行時には、必ずセンターでの生活の様子やコミュニケーションの方法などを話し合いや書類での引継ぎを行っています。併用機関との連携に努めていますが、難しい場合には、他の関係機関の協力を得て連携を図るよう努力しています。 	
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援学校への見学同行や教育委員会への情報提供を行っています。就学時には学校への引継ぎを行っています。 	
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3		6	<ul style="list-style-type: none"> ・市の発達相談を定期的に受けている児が多く、助言を頂き通園の場面で取り組むようにしています。 	
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			9		約7割の児が保育園や幼稚園に在籍しています。各種感染症の影響もあり、そうでない児の地域の子と交流の機会を作れていません。 保護者によっては希望されない方もいらっしゃる →保護者の方からの意見も頂きながら検討していきたいと思っています。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	6		3	<ul style="list-style-type: none"> ・センターの代表が推進協議会に参加しています。 ・教育委員会や保健センター、子育て支援課へ職員を派遣しています。 	→次年度も継続して取り組んでいきます。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・年に2回の保護者との面談を行い、アセスメントツールや観察で得た発達の状態や課題について共有しています。日々の様子は、連絡帳に記載したり、送迎時にやり取りをしています。必要に応じて電話をかけた面談を行っています。 	→次年度も継続して取り組んでいきます。
31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	6		3	<ul style="list-style-type: none"> ・ご相談に応じて個々にご家庭での支援の方法をお伝えしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個々のケースに対し、関わり方などは伝えていますが、プログラム支援まではできていません。 →外部のトレーナーなどの協力を得るなどしてトレーニングが出来る方法を検討していきたいと思っています。	

保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9			<ul style="list-style-type: none"> 入園前の担当者会議で説明を行っています。内容に変更があった場合は、お便りでお知らせしています。 		
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	9			<ul style="list-style-type: none"> 児童発達支援ガイドライン、ご家族の意向に沿った計画書の作成に努め、同意を得ています。 		
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9			<ul style="list-style-type: none"> 連絡ノートの活用や電話等で相談に対応できるよう取り組んでいます。（早めに対応出来るようにしています） 相談がいつでもできる事を個別支援計画書にうたい、その旨をお伝えしている。 	→今後も、相談しやすい関係づくりを心がけると共に、事例対応をしながら課題があれば検討していきます。	
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6		3	<ul style="list-style-type: none"> 保護者会を開催した他、保育参観や夏祭りなど、保護者が参加しやすい場を作り保護者同士の関係が作れるよう取り組みました。 	<ul style="list-style-type: none"> 職員の各種感染による休園等あり、保護者会の開催が3月となりました。ご案内が遅くなり参加される方少なくなりました。一次年度は、早い時期に開催できるよう調整し、参加者が多くなるよう検討します。 	
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9			<ul style="list-style-type: none"> 内容によって面談や電話でのやりとりを行えるように努め、センターで解決できない場合には、他機関をご紹介し対処するよう努めています。 	→今後も、ご相談に対応できるよう努めさせて頂きます。また、気軽に相談して頂ける関係づくりに心がけていきます。	
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9			<ul style="list-style-type: none"> 毎月園便りを発信し、その月の行事についてやクラスでの取り組みなどを掲載しています。また今年度よりコードモンを導入し連絡や発信方法を広げる工夫をしました。 		
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	9			<ul style="list-style-type: none"> 契約時に、個人情報の取り扱いについての説明と同意書の記入をして頂いています。事業所内では、鍵付のカルテ庫に収納し取扱いには十分注意しています。 		
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9			<ul style="list-style-type: none"> 子どもたちとは絵カードや文字、ジェスチャーなど視覚支援を活用して支援しています。PECSでのコミュニケーション支援も行っています。 保護者とは、連絡ノートの他コードモンを活用し、情報交換の方法を増やしています。 	→子どもさん達との意思疎通の方法については研鑽しながら充実を図っています。より良い配慮が出来るよう継続して取り組んでいきます。	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			9		<ul style="list-style-type: none"> 以前は法人単位で地域との交流行事を行っていましたがコロナウイルスの影響が出て以降中止となっている。 	→再開の目的が立ち次第、ご案内していきます。

非常時等の対応	④1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	9			<ul style="list-style-type: none"> →緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定しています。対応に変更がある場合は、随時内容の見直しを行っています。毎月発生を想定した訓練を実施しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時、外出時の訓練ができていません。 →次年度は、色々な場面を想定した訓練を行っていききたいと思います。
	④2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・毎月1回災害訓練を実施しています。(火災・地震・風水害・防犯・送迎時など) 	→災害時や緊急時に子ども達が安全に避難できるよう、今後もいろんな場面を想定した訓練ができるよう努めていきます。
	④3	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・入園前の面談や生活調査票で、服薬状況やてんかん等の有無、予防接種の状況について把握しています。途中で該当する状態が生じた際には、必要な処置と服薬状況の確認(処方箋の提出)をして適切な対処が出来るよう努めています。服薬が必要な場合は、服薬依頼書を記入して頂いています。 	
	④4	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか				<ul style="list-style-type: none"> ・入園前の面談で、食事についての聞き取りを行っています。 	今年度は、該当者はいません。
	④5	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・ケガや転倒など事故につながる可能性がある事柄について、記録で残し対策について検討、情報共有しています。(状況を詳しく記載するようにしている)その後全職員に共有し、予防策を検討するようにしています。 	
	④6	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9			<ul style="list-style-type: none"> ・今年度はwebでの内部研修を実施しました。 	→毎年、受講できるよう計画していきます。
	④7	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか					→現在対象となる児童はいませんが、法人単位で研修を行っていく予定です。

○ この「事業所における自己評価表結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。